


## 4. オンライン取引-収納サービス

### 【収納サービス／マルチペイメント】

税金・各種料金の払込をおこないます。

<ご注意> 納付書にペイジーマークの表示があるもので、当金庫取扱対象企業先のみ払込可能です。

取扱対象企業先につきましては、当庫ホームページ  よりご確認ください。



### 日常処理

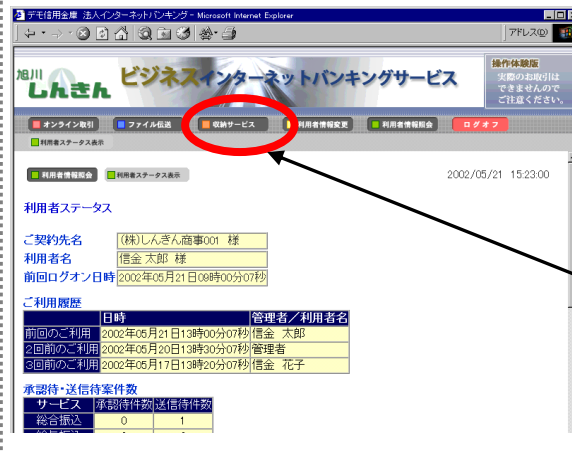
①代表口座・利用口座より収納機関へ税金・各種料金の払込をおこないます。

②収納サービス取引履歴照会。

<ご注意>

- \* 領収書の発行はできません。
- \* 税金等、納期が期別毎の払込の際は、納付金額を十分にご確認ください。
- \* 払込書-納付番号・確認番号をよく確認の上、払込ください。


—収納サービス— 収納機関が民間企業の場合の例



(1) 当金庫ホームページより  
利用者ログオン

(2) 「電子証明書方式」、または「IDパスワード方式」からログオンし、

(3) 収納サービス を選択します。



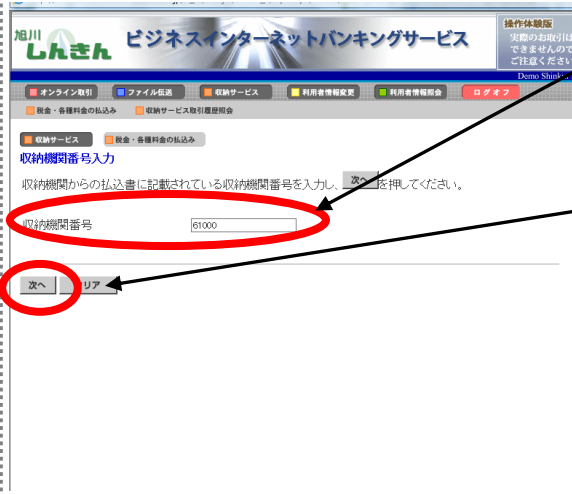
(4) 税金・各種料金の払込み をクリック

(5) 支払元口座の「選択」欄にチェックを入れます。

次へ

選択	取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	0000011 かんきんゆうがう	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000012 かんきんゆうがう	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000021 かんきんゆうがう	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000022 かんきんゆうがう	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000023 かんきんゆうがう	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000031 かんきんゆうがう	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000032 かんきんゆうがう	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000033 かんきんゆうがう	

次へ



(6) 収納機関番号 入力

次へ

(7) お客様番号、確認番号 入力

※入力する情報は、収納機関によって以下のように異なります。

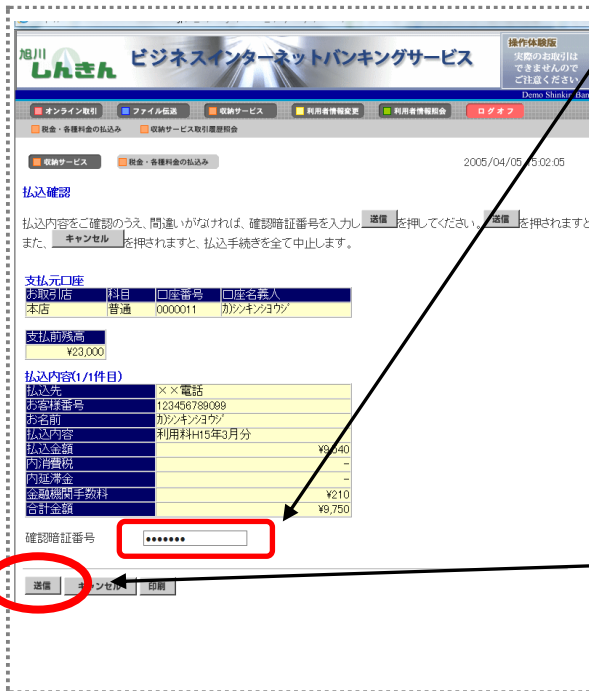
収納機関	入力情報
国	納付番号、確認番号、 納付区分（国税庁宛のみ）
地公体	納付番号、確認番号、納付区分 ※納付番号については、払込書に記載されている番号から「-（ハイフン）」を 除いて入力してください。
民間企業	お客様番号、確認番号

次へ

※以降の操作要領は収納機関ごとに異なります。画面に従って操作ください。

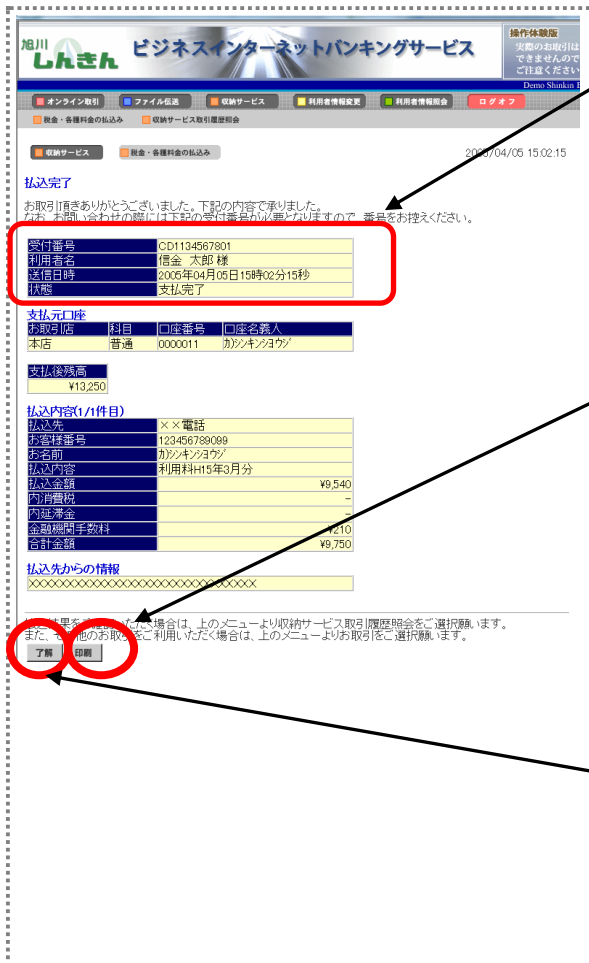
(8) 払込先、お名前、お客様番号、払込内容などを確認後、お支払いいただく請求情報の「選択」欄にチェックを入れます。

次へ



(9) 払込内容を確認のうえ、I：利用者確認暗証番号またはワンタイムパスワード（ハードウェアトークンご利用の方）を入力

送信



(10) 受付番号、払込内容確認及び状態が「支払完了」になっていることを確認します。

※領収書の発行はしていない為、払込控えが必要な場合は

印刷

をしてください。

了解

※支払元口座選択画面へ戻ります。

ASKビジネスインターネットバンキング  
簡易マニュアル（2020年5月改訂）

---

【お問い合わせ先】

旭川信用金庫	インターネットバンキング係
フリーダイヤル	0120-74-3874
TEL	0166-26-1174
受付時間	平日 9:00~17:00